Offre d'emploi
Assistant Administratif H/F
Temps de travail : 17h30 hebdomadaire

Grade: Adjoint administratif
Filière: administrative - contractuel

Collectivité : La Communauté de Communes du Rhône aux Gorges de l'Ardèche recrute un assistant administratif H/F en contrat à durée déterminé de droit public à temps non complet (17h30 hebdomadaire) pour une période de six mois à compter du 1er juin 2022

Missions :

- ✓ Prise en charge du volet administratif des interventions techniques liées aux compétences de la Communauté de communes en matière d'équipements, bâtiments et véhicules
- ✓ Coordonner les travaux des bâtiments et équipements de la CC DRAGA,
- ✓ Assurer la mise en œuvre et le suivi des interventions en lien avec le chef d'équipe technique,
- ✓ Mettre en place et gérer les contrats de maintenance des bâtiments et équipements,
- ✓ Suivre le parc de véhicules : entretien mécanique, contrôle technique et nettoyage du parc véhicule,
- ✓ Organiser et suivre les campagnes de contrôles réglementaires des bâtiments ou équipements
- ✓ Prendre en charge toute demande formulée par la direction du pôle en soutien à l'activité des services.

Profil recherché :

Compétences techniques et savoir-faire souhaités :

- ✓ Expérience similaire en gestion administrative
- ✓ Diplômé(e) en BAC dans le domaine de la gestion administrative
- ✓ Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- ✓ Connaissance de base de la règlementation en matière de contrôles règlementaires des bâtiments
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique, Word, Excel et Outlook
- ✓ Maîtrise des techniques de gestion administrative et de planification

Savoir-être :

- ✓ Discrétion, rigueur
- ✓ Organisation
- ✓ Réactivité, engagement
- ✓ Sens des relations humaines et du travail en équipe
- ✓ Autonomie dans l'organisation du travail

Rémunération + régime indemnitaire. Poste à pourvoir dès que possible.
Les candidatures (CV détaillé +LM) sont à adresser, avant le 27 mai 2022 à :
Madame la Présidente de la Communauté de Communes DRAGA - 2 avenue Maréchal Leclerc - 07700 Bourg-Saint-Andéol ou par mail sur l'adresse : eboulanger@ccdraga.fr

Renseignements :

- Technique : Mme VAIRE Adeline – Directrice du pôle Technique (04.75.54.32.73)
- Administratifs : Mme Céline Combe - Responsable Ressources Humaines (04.75.54.41.11)