



Offre d'emploi Assistante Ressources Humaines

Emploi de catégorie C
Adjoint administratif - Contractuel

Descriptif de l'emploi :

La Communauté de Communes Du Rhône Aux Gorges de l'Ardèche recrute un(e) Assistant(e) Ressources Humaines en contrat à durée déterminée de droit public à temps complet pour la période du 29 mai 2023 au 31 octobre 2023.

Vos principales missions :

- Gestion du temps de travail : suivi du logiciel de gestion du temps « Kélio ».
- Gestion de la maladie : déclarations et suivi des remboursements.
- Gestion des contrats saisonniers et opérations liées.
- Suivi des avantages sociaux.
- Suivi de la formation des agents.
- Missions de secrétariat liées au service.
- Classement et archivage de documents.

Profil recherché :

Compétences technique et savoir-faire nécessaire :

- Connaissance du statut et du fonctionnement de la fonction publique territoriale.
- Expérience similaire exigée.
- Bonne connaissance en gestion des ressources humaines et de la paie d'une collectivité territoriale.
- Maîtrise de l'outils informatique, Word, Excel et Outlook.

Savoir-être :

- Discrétion et réserve professionnelle.
- Polyvalence et réactivité.
- Qualités organisationnelles et relationnelles.
- Capacité à supporter des charges de travail ponctuellement importantes et à travailler dans l'urgence.

Rémunération : Selon grille de salaire avec régime indemnitaire.

Prise de poste : prévue au **29 mai 2023**.

Les entretiens de sélection auront lieu le **2 mai 2023**.

Candidatures : CV et Lettre de motivation sont à adresser, **avant le 25 avril 2023**.

Par courrier : adressé à Madame La Présidente de la Communauté de Communes DRAGA
2 avenue Maréchal Leclerc - 07700 Bourg-Saint-Andéol

Ou par mail : apatin@ccdraga.fr

Renseignements :

Administratifs et Technique : Mme Céline COMBE - Responsable Ressources Humaines (04 75 54 57 05)

Faites comme nous, choisissez l'Ardèche : <https://www.youtube.com/watch?v=AsMueEnHNHE>